



**BASHKIA KUCOVE**  
**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

**NJOFTIM PËR VEND PUNE**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, Kreu V – “Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë”, nenit 25 dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2015 “ Per plotesimin e vendeve te lira ne kategorine e ulet dhe te mesme drejtuese” Bashkia Kucove , njofton se;

Në Administratën e saj ka një vend të lirë pune, në pozicionin : **\_PËRGJEGJËS NË SEKTORIN E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE TRANSPORTI NË DREJTORINË E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE TRANSPORTIT.**

**SHPALLJE**  
**VETËM PËR NËPUNËSIT CIVILË**  
**PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR NGRITJEN NË DETYRË**

- \* Pozicioni i lartëpërmendur iu ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e levizjes paralele.
- \* Vetëm në rast se për këtë pozicion në përfundim të procedurës së levizjes paralele rezulton se vendi është përsëri vakant, pozicioni është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.
- \* Për të dyja procedurat ( levizje paralele dhe ngritje në detyrë ) aplikohet në të njëjtën kohë.

**Pozicioni i Përgjegjës në Sektorin e Shërbimeve Publike dhe Transportit është deri në datën 31/08/2016**

- \* *Afati i dorëzimit të dokumentacionit është 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga momenti i shpalljes në portal.*

**I- LEVIZJE PARALELE**

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati ( per Levizje Paralele ) për këtë procedurë janë:

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën një vlerësim e fundit “Mire” apo “Shume mire”.
- ç) te plotesojë kushtet dhe kerkesat e posacme te percaktuara ne shpalljen per konkurim.

**Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil Afati i dorëzimit të dokumenteve është 10(dhjetë) ditë kalendarike nga moment i shpalljes.**

**1) Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë;**

- Të plotësojë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, sipas nenit 21, të ligjit, të përcaktuara në shpalljen për konkurim.
- Të ketë përfunduar studimet e larta dhe të zotërojë diplomë e nivelit Bachelor /“Master Profesional / Master Shkencore” në Shkencat Ekonomike në Inxhinieri mekanike etj .Kandidati duhet te kete minimum 2 vjete experience pune.
- Njohuri te mire te gjuhës së huaj-anglisht.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi,menaxhimi,planifikimi.

**2) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Drejtorinë e Burimeve Njerezore , këto dokumenta:** letër motivimi për aplikim në vendin vakant,ne rast se kandidati ka qene ne nje marrëdhënie pune me parë ; një kopje të jetëshkrimit( C.V ); fotokopje e diplomës- qe aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- në se ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar; një fotokopje e librezës së punës e plotësuar; vërtetim i gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme; fotokopje e letërnjoftimit.

**3) Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 31.08.2016.**

**4) Në datën 05.09.2016,do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin ( në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Kucovë dhe në stendën e informimit të publikut). Këta kandidat do të jenë ata që plotësojnë kushtet e vecanta dhe të përgjithshme të kërkuara më sipër.**

-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

**5) Fusha e njohurive aftësitë dhe çështjet mbi të cilat zhvillohet intervista.**

Konkurimi do të bazohet në njohuritë në fushën e marrëdhënieve me publikun;

- Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr 152/2013 “Për nepunësin civil” dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
- Ligjin nr Nr. 139/2015 ”Për Vetëqeverisjen Vendore ”
- Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike”
- Kodin e procedurave administrative;
- Ligjin nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”
- Si dhe në legjislativën përkatëse për ushtrimin e këtij pozicioni.

**6) Menyra e vlerësimit të kandidatëve.**

Kandidati do të vlerësohet në përvojën e punës, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse si dhe vlerësimet pozitive dhe intervista e strukturuar me gojë.

**- Struktura e ndarjes së pikëve**

- a) 40 pike për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë në 20 pike përvojë ,10 pike trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë.
- b) 60 pike intervista me gojë

7) Kandidatët do të vlerësohen nga “Komiteti i Pranimet për Levizjen Paralele.”, i ngritur pranë institucionit të Bashkise Kucove.

**8) Intervista me goje do të zhvillohet ne dt 09.09.2016 ne oren 10:00 ne ambjentet e Bashkise Kucove**

- ❖ Kandidati duhet te siguroje te pakten 70 pike ne total , ne menyre qe te klasifikohet ne listen e fituesve .
- ❖ Lista e fituesve me mbi 70 pikë ( mbi 70% të pikëve) do të shpallet në datën **12.09.2016**.
- ❖ Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkise Kucove dhe në stendën e informimit të publikut .

**I- NGRITJA NE DETYRE**

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati( **per Ngritje ne Detyre** ) për këtë procedurë janë:

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën një vlerësim e fundit “Mire” apo “Shume mire”.
- ç) te plotesoje kushtet e tjera te percaktuara ne Vendimin e Keshillit te Ministrave per klasifikimin e pozicioneve ne sherbimin civil.
- d)Te permbushe kriteret e vecanta te percaktuara ne shpalljen per konkurim.

*Ne rastet kur vendi vakant ne kategorine e nivelit te ulete apo te mesem drejtues nuk plotesohet nepermjet procedures se levizjes paralele zbatohet procedura e ngritjes ne detyre. Plotesimi i vendit te lire me procedure e ngritjes ne detyre eshte i hapur per nenpunesit civil te nje kategorie me te ulet,ne te njejtin institucion apo institucione te tjera te sherbimit civil.*

**AFATI I DOREZIMIT TE DOKUMENTAVE ESHTË 15 DITE KALENDARIKE NGA MOMENTI I SHPALLJES NE PORTAL.**

**1) Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë;**

- Të plotësojë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, sipas nenit 21, të ligjit, të percaktuara në shpalljen për konkurim.
- Të ketë përfunduar studimet e larta dhe të zotërojë diplomë e nivelit Bachelor /‘Master Profesional / Master Shkencore” në Shkencat Ekonomike ne Inxhinieri mekanike etj .
- Kandidati duhet te kete minimum 2 vjete experience pune.
- Njohuri te mire te gjuhës së huaj-anglisht.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

**2)** Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Drejtorine e Burimeve Njerezore , këto dokumenta: letër motivimi për aplikim në vendin vakant,ne rast se kandidati ka qene ne nje marredhenie pune me pare ; një kopje të jetëshkrimit( C.V ); fotokopje e diplomës- qe aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- në se ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar; një fotokopje e librezës së punës e plotësuar; vërtetim i

gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme; fotokopje e letërnjoftimit.

**3) Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 31.08.2016.**

**4) Në datën 12.09.2016.** , do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin ( në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkise Kucove dhe në stendën e informimit të publikut). Këta kandidat do të jenë ata që plotësojnë kushtet e vecanta dhe te pergjithshme të kërkuara më sipër.  
-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

### **5) Fusha e njohurive aftesite dhe cilesit mbi te cilat zhvillohet intervista**

Konkurimi do të bazohet në njohuritë në fushën e marëdhënieve me publikun;

- Njohuri per Kushtetuten e Republikes se Shqiperise;
- Ligjin nr 152/2013 “Per nepunesin civil” dhe aktet nenligjore per zbatimin e tij;
- Ligjin nr Nr. 139/2015 ”Për Vetëqeverisjen Vendore ”
- Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Per rregullat e etikes ne administraten publike”
- Kodin e procedurave administrative;
- Ligjin nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”
- Si dhe në legjislacionin përkatës për ushtrimin e këtij pozicioni.

### **6) Menyra e vleresimit te kanditateve .**

Kandidati do te vleresohet ne pervojën e punes,trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushen perkatese si dhe vleresimet positive dhe intervista e strukturuar me goje.

#### **- Struktura e ndarjes se pikeve**

- a) vleresimi i jeteshkrimit qe konsiston ne vleresimin e arsimimit,te pervojës,trajnimeve te lidhura me fushen si dhe vleresimet e arritjeve individuale ne pune
- b) vleresimi me shkrim
- c) intervista e strukturuar me goje.

Totali i pikeve te vleresimit te kanditateve eshte 100 pike te cilat ndahen

- 20 pike per dokumentacionin e dorezuar.
- 40 pike per per intervisten e strukturuar me goje
- 40 pike per vlkeresimin me shkrim.

**7) Kandidatët do të vlerësohen nga “Komiteti i Pranimit per Ngritjen ne Detyre” i ngritur pranë institucionit të Bashkise Kucove**

**8) Konkursi me shkrim do te zhvillohet ne date 15/09/2016 ne oren 10:00 ne ambjentet e Bashkise Kucove.**

### **9) Intervista me goje do te zhvillohet ne dt 20.09.2016 ne oren 10:00 ne ambjentet e Bashkise Kucove**

- ❖ Kandidati duhet te siguroje te pakten 70 pike ne total , ne menyre qe te klasifikohet ne listen e fituesve .
- ❖ Lista e fituesve me mbi 70 pikë ( mbi 70% të pikëve) do të shpallet në datën **23.09.2016.**
- ❖ Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkise Kucove dhe në stendën e informimit të publikut .

## **TË DHËNA PËR POZICIONIN E PUNËS**

### **I. MISIONI**

Sektori i shërbimeve publike është përgjegjës për administrimin e çdo çështje që lidhet me realizimin e kontrollin e shërbimeve publike si mirembajtja e rreugeve, trotuareve, te objekteve arsimore, te gjelberimit, te ndricimit rrugor dhe shërbimin e furnizimit me uje te pijshem e largimin e ujrave te perdorura, për arritjen e objektivave dhe rezultateve të kërkuara nga kjo njësi organizative nëpërmjet përdorimit eficient dhe efikas të burimeve financiare dhe njerëzore në dispozicion, me qëllim përmbushjen e objektivave dhe misionit të Drejtorisë së Shërbimeve ku ky specialist bën pjesë.

### **II. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS**

Specialisti përgjigjet para Drejtorit të Drejtorisë për menaxhimin e çështjeve që lidhen me fushën e veprimtarisë së tij në përputhje me ligjet, aktet nënligjore apo aktet rregullatore në fuqi.

### **III. DETYRAT KRYESORE**

- Kryen punën specifike të tij ku bën pjesë brenda udhëzimeve të përgjithshme lidhur me objektivat dhe afatet e përfundimit të detyrave;
- Realizon detyrat në përputhje me politikën e institucionit, me standardet administrative dhe procedurat teknike, si dhe duke mbajtur parasysh praktikën më të mira profesionale;

### **IV. PËRGJEGJËSITË KRYESORE LIDHUR ME:**

#### ***A. Planifikimin dhe Objektivat:***

- Planifikon dhe përmbush detyrat e ngarkuara në mënyrë profesionale dhe të pavarur;
- Identifikon mundësitë për përmirësimin e mëtejshëm të procedurave dhe teknikave të përdorura në përmbushjen e detyrave.

#### ***B. Menaxhimin***

- Kontrollon punën e shërbimeve të mirembajtjes që realizon ndërmarrja e shërbimeve Komunale, si dhe furnizimin me ujë të pijshëm, me qëllim përmirësimin e performancës së tyre.
- Monitoron performancën e shërbimeve të mirembajtjes së rreugeve, të trotuareve, të objekteve arsimore, të gjelberimit, të ndricimit rrugor, të furnizimit me ujë të pijshëm dhe largimit të ujrave të përdorura, si dhe ndihmon stafin drejtues të këtyre

- ndermarrjeve, rast pas rasti, me qëllim motivimin dhe kryerjen e detyres se tyre ne menyre profesionale.
- Propozon detyra, objektiva dhe procedura të punës per mbarevajtjen e sherbimeve publike qe ofron ndermarrja e sherbimeve Komunale dhe sh.a Ujesjelles-Kanalizime Kucove.

### ***C. Detyrat Teknike***

- Përgatit në kohë dhe me cilësi materiale informuese për eprorët;
- Përgatit raporte periodike dhe informon eprorët për ecurinë e punës;
- Zbaton rekomandimet apo sugjerimet e eprorëve me qëllim përmirësimin e praktikave apo procedurave të zbatuara;
- Diskuton rezultatet e punës me eprorin dhe ja referon atij vetëm në rastet e çështjeve jo të zakonshme;
- Respekton të gjitha rregullat dhe dispozitat ligjore për dokumentimin, administrimin dhe ruajtjen e dokumenteve të bashkisë.
- Kryen çdo detyrë tjetër që i caktohet nga Drejtori, gjithmonë në lidhje me fushën e veprimtarisë së tij ku bën pjesë