



Të Dhëna Personale

Sokol Çela

 Rruga "Selman Qosja" Kodra e Diellit, Tirane

 +355 (0) 692989923

 sokolcela17@hotmail.com

Gjinia Mashkull | [Datëlindja](#) 17/06/1988 | [Shtetësia](#) Shqiptare

Eksperiencia Pune

2 Shkurt 2017- në vazhdim

Specialist Finance

Qendra Shëndetësore nr. 3

Berat , Shqipëri

Detyrat:

- Kontabilizimin dhe menaxhimin e fondit të përcaktuar nga D.R.F.S.K.SH, Berat
- Përgatit pasqyrat financiare, raportet financiare, analiza speciale, dhe raportet informative
- Kontrollon dhe supervizon stafin e financës, si dhe siguron një performancë të tyre në punë
- Analizon pasqyrat financiare për të identifikuar fushat e mundshme të dobëta

Gusht 2019- ne vazhdim

Anëtar i Këshillit Bashkiak

Kucovë, Shqipëri

5 Shkurt 2014 – 2 Shkurt 2017

Mirëmbajtës

I.E.V.P

Berat, Shqipëri

Detyrat:

- Mirëmbajtja e gjendjes fizike të institucionit të ekzekutimit të veprave penale. Institucioni Ministria e Drejtësisë
- Inspektimi periodik i objekteve për të përcaktuar gjendjen,
- Evidentimi i problemeve dhe percaktimi i veprimeve te nevojshme per eliminimin e tyre,

Institucioni Ministria e Drejtësisë

Arsimimi dhe Trajnime

Tetor 2011 – Korrik 2013	Master Profesional në Financë Bankë Albanian University, Shqipëri
Tetor 2008 – Korrik 2011	Diplomë Bachelor në Administrim Biznes Universiteti Kristal, Shqipëri
Shkurt 2018 - Mars 2018	UEFA B Diploma FA Albania Coaching Award
Nëntor 2018- në vazhdim	Master Profesional në Menaxhim Turizmi dhe Sporti Universiteti i Sporteve Tiranë

Aftësi të Tjera

Gjuha amtare
Gjuhë të Tjera

Shqip

Anglisht

Italisht

TË KUPTUARIT		E FOLUR		E SHKRUAR
Dëgjim	Lexim	E folura ndërvepruese	E folura produktive	
MIRË	MIRË	MIRË	MIRË	MIRË
MIRË	MIRË	MIRË	MIRË	MIRË

Aftësi Komunikuese

- Aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe vendosja e marrëdhënieve shumë të mira ndërpersonale;

Aftësi menaxheriale/organizative

- Aftësi shumë të mira organizative, duke qenë në gjendje të ruajë qetësinë nën presion dhe të përmbushë afatet kohore;
- Aftësi shumë të mira të punës në grup.

Aftësi kompjuterike

Përdorues i shkëlqyer i Microsoft Office Package (Ëord, Excel, Poëer Point, Access), Outlook, përdorues i shkëlqyer i Internetit dhe kërkimit online; Përdorues i programit Financa 5.

Leje Drejtimi

- B